

Algemene voorwaarden

Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van, of met De Witruimte Coaching en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, waarbij voor de uitvoering derden dienen te worden betrokken.

Bedrijfsomschrijving

De Witruimte Coaching is opgericht door M.M. Olsthoorn-Kemperman en gevestigd te Den Haag.

De Witruimte Coaching is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 27334019.

Definities

- a. Opdrachtnemer; De Witruimte Coaching.
- b. Opdrachtgever; De wederpartij van opdrachtnemer, te weten de cliënt/coachee
- c. Overeenkomst; Een mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende een overeengekomen levering van diensten of goederen.

Uitvoering van de overeenkomst.

- a. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- b. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting naar de opdrachtgever. Nooit een resultaatverplichting.

Tarieven

Opdrachtgever dient op de hoogte te zijn van de kosten/tarieven. Deze zijn na te lezen op de website of na te vragen bij De Witruimte Coaching, via info@dewitruimte.nl. Voor zakelijke trajecten wordt vooraf een offerte opgesteld. Tenzij nadrukkelijk anders vermeld, zijn deze bedragen in Euro's. Particuliere tarieven zijn inclusief BTW vermeld.

Trajecten (volgens offerte) en inplannen sessies

Wanneer een traject van meerdere sessies wordt afgesproken, dienen de sessie ingepland en afgerond te worden in elk geval voor het verstrijken van het volgende kalenderjaar na de offertedatum.

(Bijvoorbeeld offerte van 9/6/2025 betekent sessies ingepland voor einde 31/12/2026).

Betalingsvoorwaarden

Voor de betaling ontvangt de opdrachtgever een factuur. Deze dient binnen 14 dagen na factuurdatum betaald te worden. Particulieren ontvangen na elke sessie een factuur voor de sessie die geweest is.

Zakelijke trajecten, waarvoor op voorhand een offerte is opgesteld, dienen 100% (volledig) vooraf betaald te zijn, alvorens gestart wordt met het traject. Tenzij anders is afgesproken.

Indien opdrachtgever niet binnen de termijn van 14 dagen betaald, wordt er een betalingsherinnering

Algemene voorwaarden

verstuurd. Indien daarna weer niet binnen de betalingstermijn wordt betaald, is de opdrachtgever gerechtigd verdere levering van diensten of goederen op te schorten.

Verhinderingsbeleid (24-uurs-annuleringsbeleid)

Indien bij verhindering de gemaakte afspraak met De Witruimte Coaching tenminste 24 uur van tevoren wordt afgezegd, wordt de gereserveerde tijd niet in rekening gebracht. Bij afzeggen binnen 24 uur worden de kosten voor de sessie in rekening gebracht, of vervallen de uren van het traject, zoals deze op voorhand afgesproken is.

Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.

Oprachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die nakoming verhindert, intreedt nadat de opdrachtnemer is gestart met uitvoering van de overeenkomst. Tijdens overmacht worden verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer langer duurt dan 2 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Inzet coach en cliënt/coachee

Tijdens de coachingsrelatie zal de coach aansturen op directe en persoonlijke gesprekken. De cliënt/coachee kan rekenen op eerlijke en directe vragen en verzoeken van de coach. De cliënt/coachee/coachee onderkent dat de effectiviteit van de coachingsrelatie afhankelijk is van de eigen inzet en verantwoordelijkheid van de cliënt/coachee. Zij/hij zegt toe dat zij/hij vertrouwen heeft in de aanpak van de coach en geeft de coach de gelegenheid om de aanpak uit te voeren. Als de cliënt/coachee vindt dat de coaching niet aan zijn verwachtingen voldoet, zal zij/hij dit voor de volgende sessie kenbaar maken. Coach en cliënt/coachee ondernemen vanuit een gezamenlijk overleg actie om de effectiviteit van de coachingsrelatie te verbeteren.

De coachee is zich er van bewust dat het resultaat van de behandeling/coaching onder meer afhankelijk is van haar eigen inspanning en realiseert zich voorts dat er geen sprake is van een resultaatsverplichting, maar een inspanningsverplichting aan de zijde van de coach.

Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van De Witruimte Coaching is beperkt tot het honorarium van de opdracht in de gestelde periode van het coachingsovereenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De Witruimte Coaching is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door opdrachtgever c.q. cliënt/coachee waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.

Algemene voorwaarden

Bij lichamelijke en psychische klachten, raadt opdrachtnemer nadrukkelijk aan om eerst een arts, of psycholoog te raadplegen. In het geval van crisis of nood raadt de opdrachtnemer aan om bij levensgevaar 112 en/of de politie te bellen en bij een crisissituatie het crisisinterventieteam van de betreffende gemeente.

Oprachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die opdrachtgever, al dan niet in overleg met opdrachtnemer heeft genomen.

Oprachtgever is ten alle tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel gedurende de periode van de ondersteuning als de periode daarna.

Klachtenprocedure

Indien de cliënt/coachee en/of opdrachtgever een klacht hebben t.a.v. werkwijze van de coach en het niet navolgen van de overeenkomst trachten coach en cliënt/coachee en/of opdrachtgever dit geschil eerst in overleg op te lossen. Indien noodzakelijk wordt de coachingsovereenkomst ontbonden. Indien de partijen er niet uitkomen wordt volgens de WKKKGZ een onafhankelijke derde ingeschakeld, namelijk de klachtenfunctionaris van de Vereniging Integrale Vitaliteitkunde. Indien het een onoplosbare klacht betreft kan vervolgens een beroep worden gedaan op de Geschillencommissie.

Vertrouwelijke informatie

Alle informatie die tijdens de hulpverleningsmomenten besproken wordt, zal vertrouwelijk behandeld worden. In overleg met de cliënt/coachee kan besloten worden om derden in te lichten.

In geval van dreigend gevaar voor opdrachtgever, opdrachtnemer, bepaalde personen of voor de samenleving, behoudt de opdrachtnemer het recht om relevante informatie te verstrekken aan bevoegde instanties of personen zodat het gevaar kan worden voorkomen.

Indien opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechtelijke uitspraak aangewezen wordt om toch vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken, kan opdrachtgever geen schadevergoeding of schadeloosstelling van opdrachtnemer eisen.

Wetgeving

Alleen het Nederlands recht is van toepassing op alle overeenkomsten en diensten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Privacy

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens en is opgesteld in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Natuurlijk mag je het helemaal doorlezen, maar samengevat wil ik je hierbij vertellen dat eventuele gegevens die ik van jou/jullie (of door jou) krijg, bij mij in veilige handen zijn.

Gebruiker van deze privacyverklaring, tevens verwerkingsverantwoordelijke in de zin van AVG ben ik, Marjolein Olsthoorn-Kemperman, eigenaar van De Witruiimte Coacching, gevestigd in Den Haag en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27334019.

Persoonsgegevens:

Waarom ik jouw gegevens bewaar

Jouw naam, adres, telefoonnummer en mailadres zijn voor mij en mij alleen. Ik gebruik deze om contact met je te kunnen hebben over de voortgang van de begeleiding of voor het maken van afspraken of het sturen van rekeningen. Mocht je na het kennismakingsgesprek afzien van begeleiding dan verwijder ik eventuele gegevens van jou uit mijn systeem.

Verwerken persoonsgegevens

Mocht je ja zeggen tegen begeleiding van mij, dan vraag ik je waarschijnlijk om meer gegevens. Bijvoorbeeld in een intakeformulier of tijdens een gesprek. Alles wat geschreven en gezegd is blijft bij mij. Ik vraag alleen naar zaken die van belang zijn voor het goed begeleiden van jou. Mocht het zinvol zijn dat ik informatie over jou doorgeef aan derden dan is dat uiteraard alleen met jouw vooraf gegeven toestemming.

Beveiliging

Bij wet wordt van mij verlangd dat ik jouw gegevens bescherm. Dat doe ik ook. Op internet bewaar ik niets van jou. Alles wat we via What's app of via de mail bespreken blijft daar en wordt beschermd door de privacy overeenkomsten waar wij ja op hebben gezegd als gebruikers van die diensten. Mail en sms zitten in mijn apparaten en alleen ik heb toegang tot mijn telefoon en laptop. Deze zijn beveiligd met een code. Mijn website www.dewitruimte.nl is alleen voor eenzijdig verkeer. Ik schrijf, jij leest, daar vindt geen interactie plaats en ik sla daar ook niks op van jou. Ik ben aangesloten bij een betrouwbare server en vertrouw op de bescherming van WIX. Ik gebruik ik op mijn website wel cookies.

Niet digitale gegevens

Soms schrijf ik iets op over jou of bewaar ik iets wat je bij mij maakte. Ik bewaar dat in mijn praktijkruimte in een kast. Je mag er dus gerust op zijn dat ik niets van jouw persoonlijke gegevens deel met anderen zonder jouw toestemming. Tenzij daar een wettelijk verplichting voor geldt of er een gerechtelijk bevel voor is.

Termijnen waarop ik gegevens bewaar

Ik zal jouw gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Uiteraard hou ik me aan de wettelijke en fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, zoals de plicht om facturen 7 jaar te bewaren. Je persoonlijke gegevens bewaar ik dus niet langer dan nodig is voor de begeleiding. Ik denk dat een half jaar tot een jaar, na afronding van de gesprekken of een traject, voldoende is.